



NOTULEN 18 juli 2019

PMR	OMR	Directie	Toehoorders	Afwezig
Kim Buijs Wilma de Vries	Eveline van Beest Linda van der Ham Laura Straka Peter Hylarides	Karin van den Berg		Sascha van de Bosch

Open vergadering 19.30-20.00 – mr-leden & directie

19.30 uur – Welkom

19.35 uur – Notulen en actielijst

Notulen zijn goedgekeurd en inmiddels op de website geplaatst.

19.40 uur – Invulling lerarengleding mr

Op dit moment heeft nog niemand zich aangemeld. Voorkeur is een mix van jonge en ervaren leerkrachten. Indien niemand zich meldt, zal de directeur o.b.v. de taakuren drie leerkrachten loten.

19.40 uur – Besluit tot instemming

a) Jaarplan mr 2019 – 2020

Het jaarplan mr 2019-2020 is besproken en akkoord bevonden. Na de laatste, voornamelijk grammaticale aanpassingen, zal deze op de website geplaatst worden.

b) Begroting

De ontvangen begroting is ter informatie en niet zozeer ter instemming. De huidige 3-jarige begroting is opgesteld voor aanvang van dit schooljaar en heeft dus geen rekening gehouden met o.a. kosten van de verhuizing van de Sytwinde naar de Poort. De begroting wordt op gmr-niveau goedgekeurd. De mr kan wel meedenken over de invulling/verdeling van deze gelden op schoolniveau. In november zal de nieuwe begroting bekend zijn en zal deze besproken worden met de mr.

c) Hitteprotocol

Na aanpassing van enkele opmerkingen gaat de mr akkoord met plan. Het protocol is onderdeel van het Veiligheidsplan van de Winde.

d) Werkverdelingsplan

Ten gevolge van de grote drukte in de laatste weken door de aanstaande verhuizing, heeft een groot gedeelte van het team nog geen kans gezien om te stemmen op het plan. De pmr wil om deze reden ook nog geen instemming geven. Na overleg is besloten het plan naar het gehele team te sturen als leesopdracht voor de komende studiedag. Tijdens de studiedag kunnen vragen over het stuk gesteld worden en kan er overleg plaatsvinden over het plan door het gehele team. Eerder is besloten dat 75% van het team moet instemmen met het plan. De pmr-geleding geeft aan dat bij instemming door 75% of meer van het team, de pmr automatisch instemt. Het belangrijkste is immers consensus in team. De directeur zal het stuk aangaande de werkdrukvermindering herschrijven n.a.v. een aantal opmerkingen van de pmr.

20.45 uur – Update directie aangaande

a) Actiepunten bestuurder n.a.v. advies verhuizing Sytwinde naar locatie Poort

De actiepunten uit het advies aan de bestuurder zullen een vast onderwerp op de agenda worden, zodat de mr de uitvoering ervan goed kan volgen.

	Deeladvies / actiepunt	Status
1	Onderzoek of het gebruikmaken van noodlokalen in plaats van de Buis geen betere oplossing is en wat de financiële consequenties hiervan zijn.	Open, nog geen feedback. Op agenda 16.09.2019
2	Onderzoek of het invoeren van een continu-rooster te goede komt aan de verkeersveiligheid, het aantal verkeersbewegingen vermindert daardoor van 18 naar 10 (daling van 45%).	Open, nog geen feedback. Op agenda 16.09.2019
3	Geef het team zo snel mogelijk duidelijkheid over de personele consequenties. Ook degenen met jaarcontracten.	Afgerond. Geen personele gevolgen. Er zijn geen leraren die door het samengaan van de vestigingen geen werk meer hebben in het nieuwe schooljaar.
4	Stel zo snel mogelijk een verhuis- en herinrichtingsplan op. Zorg dat ook de hergroepering van klassen (waaronder combinatieklassen) daar deel van uit maakt en betrek de mr daar vroegtijdig bij.	Gedaan / afgerond
5	Stel een integratieplan op. Maak van de verhuizing een feest(week). Zorg dat kinderen zich welkom en thuis voelen.	Gedaan / afgerond
6	Pleeg in samenwerking met gemeente en andere schoolbesturen een maximale inspanning om de verkeersveiligheid te verbeteren. Overweeg daarbij een organisatie als Veilig Verkeer Nederland te betrekken. Een dergelijk inzet zal het vertrouwen bij ouders vergroten.	Gedaan / ongoing. Zie notulen en updates in het Windenieuws
7	Zorg zo snel mogelijk voor helderheid over de financiële gevolgen.	Open, nog geen feedback. Op agenda 27.11.2019
	a) Maak enerzijds een vergelijkende begroting waarin de gewijzigde en de ongewijzigde situatie naast elkaar staan. Licht deze toe op een wijze die ook voor ouders/niet ingewijden begrijpelijk is.	
	b) Laat anderzijds ook een vergelijkende balans zien waarin de financiële positie voor en na de wijziging zichtbaar is.	Open, nog geen feedback. Op agenda 27.11.2019
	c) Maak de positieve financiële gevolgen van de sluiting van de Sytwinde inzichtelijk en hoe deze ingezet zullen worden ter verbetering en optimalisatie van het onderwijs op De Winde.	Open, nog geen feedback. Op agenda 27.11.2019
8	Stel een werkgroep verhuizing in waarin alle betrokkenen vertegenwoordigd zijn. Overweeg hierbij de inzet van externen om het team te ontlasten.	Gedaan / afgerond
9	Stel een investeringsplan op voor het schoolplein, waar de pluspunten van de locatie Sytwinde (zoals de groene omgeving) een plek krijgen in het plan voor de Poort.	Loopt: er is een werkgroep samengesteld, een bedrijf ingeschakeld om ontwerp te maken. Alle leerlingen hebben hun input gegeven. Dit gaat de ontwerpen nu verwerken. Na de zomervakantie wordt een ontwerp (of twee) voorgelegd aan de werkgroep. Op agenda 16.09.2019
10	Stel een onderzoek in naar alle opvangmogelijkheden (TSO en BSO) van leerlingen en communiceer dit tijdig met ouders. Gezien de klachten over de huidige TSO en het aanbod van BSO op de Poort, moet er extra aandacht besteed worden aan het garanderen en waarborgen van de kwaliteit van opvang nu en in de toekomst.	Loopt: Er is een 3 wekelijks overleg met de coördinator van Kinderstralen ingevoerd. Dit overleg heeft concreet tot verbetering van de overblijf geleid. De directie heeft 3 overleg momenten gehad met de leidinggevende van Kinderstralen. Dit heeft geleid tot een extra

		<p>scholing moment van de TSO-medewerkers. Teven staat nu de vraag bij Kinderstralen uit om de TSO-medewerkers ook een Kiva-cursusdag te geven, zodat ook in het pedagogisch handelen beter wordt aangesloten bij de school, wat ook het streven is van Kinderstralen.</p> <p>Op agenda 16.09.2019</p>
11	Stel een marketing- en communicatieplan op om de Winde te scherper te positioneren als openbare en veelzijdige school.	<p>Loopt: Er is een PR-werkgroep (Karin en Milan) o.l.v. een externe adviseur die gaat helpen om de Winde weer goed op de kaart te krijgen.</p> <p>Op agenda 16.09.2019</p>

b) Voortgang verhuizing

Gaat volgens plan en ligt op schema. Er is heel hard gewerkt door het team en de drie vrije middagen hebben er enorm aan bijgedragen dat de verhuizing nu zo ver is.

c) Voortgang verkeerssituatie

De directeur plaatst updates in het Windenieuws als deze er zijn. Een verkeersdeskundige heeft gekeken naar de te vormen / maken "zoen en zoef"-zone. Daarnaast zal er samen met de gemeente / verkeersdeskundige gekeken worden naar de bocht voor de scholen, waar alle fietspaden ook samen komen. De directie en werkgroep ervaren dat er geluisterd wordt naar onze zorgen, wensen en vragen en dat aanpassingen - daar waar mogelijk - zo snel als mogelijk gedaan worden. De directeur zal ouders via de Windenieuws blijven informeren.

d) Vacatures

Op dit moment zijn bij de start van het schooljaar alle klassen zijn bemand. Dit is fijn, gezien de nijpende situatie landelijk gezien. Dit blijft een punt van aandacht. Eén van de vacatures is ingevuld met behulp van de inhuur van een zzp'er. Na de zomervakantie zal verder worden gegaan met het werven van een leerkracht voor de bovenbouw. Indien we die in de start van het schooljaar nog vinden, heeft dat de voorkeur, financieel gezien.

Directeur is blij te kunnen vermelden dat we na de zomer beschikken over meerdere onderwijsdeskundigen:

1. rekendeskundige;
2. gedragsdeskundige;
3. deskundige t.a.v. coöperatief leren;

Daarnaast wordt door een aantal leraren een master behaald voor Opbrengstgericht passend onderwijs. Een aantal teamleden gaat een opleiding/cursus volgen: jonge kind specialist, NT2-specialist, thematisch werken in groep 3 en 4.

21.05 uur – Acties/tijdsplanning m.b.t. het continue rooster

Dit wordt een terugkerend onderwerp op de agenda in het komende schooljaar.

21.10 uur – Afscheid

Er is afscheid genomen van 4 ervaren mr-leden. Sascha, Kim, Wilma en Evelien nemen allen afscheid. Zij zijn bedankt voor de vele jaren inzet voor de mr en daarmee voor de kinderen, ouders, het team en de school. Na de zomer zal de mr bestaan uit 6 leden. Gezien het leerlingenaantal is dit voldoende. Daarmee komt er geen omr-vacature vrij na vertrek van Evelien. Wel zijn er 3 open vacatures voor de pmr.